

Licenciada.

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura

Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO. 4179-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO. 705-A-2020**, correspondiente al mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **Numero de DTE: 64506103 Serie: AD0F703B**

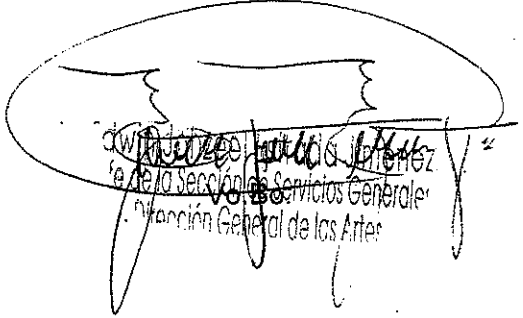
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes, a las diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en transportar al personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes; a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán las instituciones artísticas, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes; y
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de instrumentos de la Marimba de Concierto de Bellas Artes desde su sede hacia el Palacio Nacional y de regreso.
- b) Se apoyó con el traslado de utilería del Ballet Nacional desde su bodega hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Se apoyó con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes a diferentes puntos del municipio de Mixco.

  
OSCAR ROLANDO FUENTES MARROQUÍN

  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Dirección General de las Artes